

Kodeks Etyki Arlen S.A.

Wprowadzenie

Kodeks Etyki Arlen S.A. jest nadrzędnym dokumentem określającym zasady uczciwego, odpowiedzialnego i transparentnego prowadzenia działalności. Obowiązuje wszystkich pracowników, członków organów zarządczych, dostawców, kontrahentów i partnerów biznesowych.

Kodeks stanowi uzupełnienie Polityki Zrównoważonego Rozwoju i Społecznej Odpowiedzialności Biznesu oraz polityk szczegółowych (m.in. Polityki Antykorupcyjnej, Polityki Środowiskowej, Polityki Różnorodności i Inkluzyjności, Polityki Whistleblowingu).

W sprawach związanych z niniejszym Kodeksem Etyki ARLEN S.A. prosimy kontaktować się z Rzecznikiem ds. Etyki ARLEN S.A. pod adresem e-mail: etyka@arlen.com.pl lub z Działem Prawnym ARLEN S.A. pod adresem e-mail: prawny@arlen.com.pl bądź listownie lub osobiście pod adresem: Biuro Zarządu ARLEN S.A. ul. Adama Branickiego 17, 02-972 Warszawa.

I. ARLEN a Środowisko

1. Bierzemy pełną odpowiedzialność za wpływ naszej działalności na środowisko. Przestrzegamy obowiązujących przepisów prawa ochrony środowiska i koncentrujemy się na eliminowaniu negatywnych skutków u źródła ich powstawania.
2. Inwestujemy w badania, rozwój oraz technologie wspierające zrównoważony rozwój i ograniczające oddziaływanie na otoczenie, kierując się zasadami określonymi w **Polityce Środowiskowej** i **Polityce Klimatycznej**.
3. Utrzymujemy system zarządzania środowiskowego zgodny z **normą ISO 14001**, który stanowi integralny element korporacyjnego systemu zarządzania. Dzięki temu monitorujemy kluczowe procesy i zapewniamy ich zgodność z międzynarodowymi standardami.
4. Przed rozpoczęciem każdej nowej działalności lub inwestycji dokonujemy oceny jej potencjalnego wpływu na środowisko. Wyniki tej oceny są brane pod uwagę przy podejmowaniu strategicznych decyzji biznesowych i projektowych.
5. Koncentrujemy się na wdrażaniu i promowaniu technologii przyjaznych środowisku. Stosujemy podejście oparte na cyklu życia produktu, poszukując nowych proekologicznych rozwiązań. W tym zakresie prowadzimy własne prace badawcze oraz współpracujemy z instytucjami naukowymi i ośrodkami badawczymi.
6. Naszym priorytetem jest efektywne gospodarowanie zasobami i ograniczanie emisji. Realizujemy program optymalizacji zużycia surowców, stosujemy materiały z recyklingu, odzyskujemy odpady poprodukcyjne i eksploatujemy instalacje pozwalające na ponowne wykorzystanie wody. Równocześnie wdrażamy działania obniżające zapotrzebowanie energetyczne naszych procesów.
7. Zobowiązujemy wszystkich pracowników do oszczędnego korzystania z energii, wody, surowców i materiałów. Każdy z nas ma obowiązek podejmowania działań wspierających cele środowiskowe spółki i przyczyniania się do redukcji śladu ekologicznego.
8. Każdy nowy projekt i inwestycja w Arlen S.A. podlega ocenie środowiskowej. Analizujemy potencjalne skutki naszych działań i uwzględniamy je w procesie planowania oraz wdrażania przedsięwzięć.
9. Nasze relacje z dostawcami i kontrahentami opierają się na kryteriach środowiskowych. Współpracujemy wyłącznie z partnerami, którzy przestrzegają zasad odpowiedzialności ekologicznej i pozostają w zgodzie z politykami środowiskowymi spółki.

II. ARLEN a Rynek

1. Dbamy o to, aby relacje z kontrahentami były oparte na profesjonalizmie, rzetelności i wzajemnym zaufaniu. Wszystkie decyzje dotyczące współpracy podejmujemy wyłącznie w oparciu o obiektywne kryteria, a informacje o naszych produktach i usługach przekazujemy w sposób zgodny ze stanem faktycznym.
2. Arlen S.A. kategorycznie sprzeciwia się wszelkim formom korupcji, nadużyć i konfliktów interesów. Zasady te znajdują odzwierciedlenie w **Polityce Antykorupcyjnej** oraz **Polityce Przeciwdziałania Konfliktowi Interesów**, które obowiązują wszystkich pracowników i partnerów biznesowych Spółki.
3. W ramach przeciwdziałania korupcji prowadzimy przejrzysty system rachunkowości. Niedopuszczalne jest prowadzenie pozaskięgowych transakcji, rejestrowanie fikcyjnych wydatków, posługiwanie się fałszywymi dokumentami czy przedwczesne niszczenie dokumentacji finansowej.
4. Dopuszczamy otrzymywanie i wręczanie drobnych upominków mieszczących się w przyjętych zwyczajach i przekazywanych oficjalnie. Niedopuszczalne jest jednak przyjmowanie lub oferowanie jakichkolwiek korzyści materialnych, które mogłyby wpłynąć na bezstronność decyzji biznesowych.
5. Popieramy uczciwą i transparentną konkurencję. Nie akceptujemy działań mających na celu ograniczanie dostępu do rynku innym podmiotom ani stosowania nieuczciwych praktyk reklamowych. W tym zakresie stosujemy zasady określone w **Polityce Antymonopolowej**, która zobowiązuje nas do unikania praktyk mogących naruszać zasady wolnego rynku.
6. Szanujemy obecnych i potencjalnych akcjonariuszy, zapewniając wszystkim uczestnikom rynku kapitałowego równy i szeroki dostęp do istotnych informacji dotyczących bieżącej działalności spółki oraz perspektyw jej długoterminowego rozwoju.
7. Arlen S.A. zapewnia rzetelne informowanie rynku kapitałowego i bezwzględnie przestrzega regulacji giełdowych, potwierdzając tym samym swoją przejrzystość i wiarygodność wobec inwestorów.
8. Szanujemy prawa własności intelektualnej naszych kontrahentów oraz zapewniamy bezpieczeństwo powierzonych nam danych osobowych i informacji poufnych, traktując je zgodnie z najwyższymi standardami ochrony.
9. Nie podejmujemy współpracy z partnerami handlowymi, którzy w oczywisty sposób naruszają wartości fundamentalne dla Arlen S.A., określone w niniejszym Kodeksie. W relacjach biznesowych obowiązuje **Kodeks Postępowania Dostawców**, który nakłada na kontrahentów wymogi zgodności z naszymi standardami etycznymi i środowiskowymi.
10. Odmawiamy współpracy z podmiotami, które łamią prawa człowieka, zasady etyki biznesowej lub przepisy prawa. W tym zakresie stosujemy zapisy **Polityki Poszanowania Praw Człowieka**, która wyznacza standardy niepodlegające kompromisom w relacjach z partnerami.

III. ARLEN a Pracownicy

1. Podstawową zasadą obowiązującą w naszej organizacji jest poszanowanie praw człowieka, wynikających m.in. z Europejskiej Konwencji Praw Człowieka oraz regulacji krajowych i międzynarodowych. Zasada ta znajduje odzwierciedlenie w naszej **Polityce Poszanowania Praw Człowieka**.
2. Relacje wewnętrzne w Arlen S.A. opierają się na wzajemnym szacunku, równości i odpowiedzialności. Obowiązuje nas zakaz dyskryminacji, mobbingu i wszelkich form molestowania, co potwierdzają zapisy **Polityki Antymobbingowej i Antydyskryminacyjnej** oraz **Polityki Różnorodności i Inkluzyjności**.
3. Każdy z nas jest odpowiedzialny za budowanie pozytywnego wizerunku firmy i całej grupy kapitałowej, do której należymy. Nasze zachowanie, wygląd i komunikacja – zarówno w miejscu pracy, jak i w przestrzeni publicznej czy mediach społecznościowych – powinny odzwierciedlać kulturę organizacyjną Arlen S.A. oraz standardy etyczne, którymi się kierujemy.
4. Każdy pracownik ma prawo do bezpiecznego i higienicznego środowiska pracy. Zobowiązujemy się do przestrzegania zasad **Polityki BHP**, stosowania środków ochrony indywidualnej oraz zgłaszania wszelkich sytuacji stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia. Bezwzględnie przestrzegamy zakazu pracy pod wpływem alkoholu czy środków odurzających.
5. Zapewniamy pracownikom godne warunki pracy i właściwe zaplecze socjalne. Nie akceptujemy pracy dzieci ani jakichkolwiek form pracy przymusowej, zgodnie z przyjętymi przez nas międzynarodowymi standardami oraz zapisami **Polityki Poszanowania Praw Człowieka**.
6. Arlen S.A. gwarantuje równe szanse w zakresie zatrudnienia, wynagradzania, premiowania, awansu oraz dostępu do szkoleń i rozwoju zawodowego. Kryteria oceny i awansu są przejrzyste i oparte na kompetencjach, osiągnięciach i wynikach pracy.
7. Szanujemy prawo pracowników do prywatności i ochrony danych osobowych. Wszelkie informacje gromadzone przez firmę wykorzystywane są wyłącznie w celach zawodowych, a pracownicy mają prawo wglądu do swoich danych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Każdy pracownik ma obowiązek zachowania poufności informacji służbowych oraz ochrony know-how spółki. Wiedza zdobyta w pracy nie może być wykorzystywana w celach prywatnych lub sprzecznych z interesem firmy.
9. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do unikania konfliktu interesów. Dotyczy to m.in. powiązań z klientami, kontrahentami lub konkurentami, które mogą wpływać na bezstronność decyzji. Obowiązek zgłaszania takich sytuacji wynika z zapisów **Polityki Przeciwdziałania Konfliktowi Interesów**.
10. Szanujemy prawo pracowników do zrzeszania się, zawierania układów zbiorowych, a także do wypoczynku i czasu wolnego. W godzinach pracy wszyscy zobowiązani jesteśmy do wykonywania przydzielonych obowiązków, dbając o efektywne wykorzystanie czasu pracy i zasobów firmy.

IV. Przestrzeganie Kodeksu

1. Kodeks Etyki Arlen S.A. jest integralną częścią kultury organizacyjnej firmy i podstawą do budowania zaufania naszych interesariuszy – pracowników, klientów, partnerów biznesowych i społeczeństwa.
2. Każdy pracownik Arlen S.A., bez względu na zajmowane miejsce w strukturze organizacyjnej, ma obowiązek zapoznać się z zapisami Kodeksu i stosować się do nich. Kodeks Etyki jest dostępny również na stronie internetowej www.arlen.com.pl, na wewnętrznym serwerze firmy oraz u przełożonego.
3. Zasady zawarte w Kodeksie Etyki mają zastosowanie również do konsultantów, współpracowników, kontrahentów i wszystkich innych osób, które działają w imieniu ARLEN S.A. Naruszenie Kodeksu Etyki może spowodować zaprzestanie dalszej współpracy lub rozwiązanie zawartych z nimi umów.
4. Pracownik ARLEN S.A. ma prawo otrzymać wyjaśnienie niejasnych dla niego zapisów lub wątpliwości związanych z treścią Kodeksu Etyki, zgłaszać uwagi oraz inicjować zmiany i uzupełnienia w jego zapisach. Pracownik ma prawo i powinien proponować własne rozwiązania trudnych problemów, pomysły na wyeliminowanie nieefektywnych procedur lub niewłaściwych zachowań występujących w Spółce. Każdy taki wniosek należy skierować do Rzecznika ds. Etyki. Wniosek ten będzie rejestrowany i rozpatrywany pod kątem poprawy kultury korporacyjnej.
5. Menedżerowie są zobowiązani do dawania przykładu swoim postępowaniem, wspierania pracowników w rozwiązywaniu dylematów etycznych oraz reagowania na wszelkie nieprawidłowości. Odpowiedzialność za promowanie kultury etycznej w organizacji spoczywa w szczególności na osobach pełniących funkcje kierownicze.
6. Rzecznik ds. Etyki stoi na straży przestrzegania zapisów Kodeksu Etyki. Jest on osobą powszechnego zaufania, wybraną na 3-letnią kadencję przez Zarząd oraz Dyrektora Kadr. Głównymi zadaniami Rzecznika są: edukowanie i promowanie wzorców postaw etycznych oraz budowanie kultury korporacyjnej, opartej na najwyższych standardach etyki. Ponadto Rzecznik ds. Etyki:
 - a) wypracowuje wspólnie z Zarządem spójną strategię działania w zakresie kultury korporacyjnej i polityki etycznej w Spółce;
 - b) monitoruje przestrzeganie zasad etyki;
 - c) podejmuje działania interwencyjne wobec osób, które łamią przyjęte zapisy Kodeksu Etyki;
 - d) inicjuje działania związane z popularyzacją Kodeksu Etyki i postaw etycznych: organizuje szkolenia, spotkania informacyjne, wspiera przełożonych w procesie komunikacji, publikuje artykuły, itp.;
 - e) utrzymuje bliski kontakt z pracownikami, nieustannie śledzi bieżące problemy Spółki.
7. Każdy pracownik ma prawo i obowiązek zgłaszania podejrzeń naruszeń zasad Kodeksu, innych regulacji wewnętrznych lub przepisów prawa.

8. W sytuacji naruszenia Kodeksu Etyki, pracownik powinien zwrócić się do swojego przełożonego, który ma obowiązek wysłuchać pracownika i rozpocząć wyjaśnianie zgłoszonych nieprawidłowości. Jeżeli pracownik nie darzy swojego przełożonego pełnym zaufaniem, może zgłosić naruszenie bezpośrednio do Rzecznika ds. Etyki.
9. Każda osoba spoza Spółki dostrzegająca nieprawidłowości w postępowaniu pracowników lub w obowiązujących procedurach Firmy, może zgłosić swoje zastrzeżenia do Rzecznika ds. Etyki – osobiście, drogą elektroniczną, pocztą lub telefonicznie.
10. Arlen S.A. prowadzi Politykę „Otwartych Drzwi”, która oznacza dostępność przełożonych dla pracowników, możliwość otwartej, szczerzej rozmowy, z zagwarantowaną ochroną ich treści i udzieleniem konstruktywnego wsparcia. Realizacja tych zasad jest obowiązkiem kadry kierowniczej wszystkich szczebli. Każdy przełożony ma obowiązek wysłuchać pracownika i wspólnie z nim zdecydować o podjęciu działań, jeśli zachodzą uzasadnione podejrzenia wskazujące na naruszenie zasad Kodeksu Etyki. Pracownicy mogą zwracać się o rozmowę do Prezesa Zarządu, w ramach funkcjonujących w Spółce „Otwartych Drzwi”. Informacje o indywidualnych spotkaniach z Prezesem Zarządu można otrzymać w Biurze Zarządu ARLEN S.A.
11. Zgłoszenia można kierować:
 - a) do przełożonego lub przełożonego wyższego szczebla (w przypadku zgłoszeń dokonywanych przez pracowników lub współpracowników ARLEN S.A.),
 - b) bezpośrednio do Rzecznika ds. Etyki (w każdym przypadku) pod adresem: etyka@arlen.com.pl lub: Biuro Zarządu Arlen S.A., ul. A. Branickiego 17, 02-972 Warszawa,
 - c) W sprawach wymagających interpretacji prawnej wsparcia udziela Dział Prawny Arlen S.A. pod adresem prawny@arlen.com.pl lub: Biuro Zarządu Arlen S.A., ul. A. Branickiego 17, 02-972 Warszawa.
12. Zgłoszenia naruszeń są traktowane w sposób poufny, z pełnym poszanowaniem godności osoby zgłaszającej. Arlen S.A. nie dopuszcza działań odwetowych wobec osób, które w dobrej wierze zgłaszają nieprawidłowości. Pracownik zgłaszający przypadek naruszenia prawa ma zagwarantowaną pełną anonimowość. Proces wyjaśniania sprawy, rozpatrywania skargi, prowadzony jest z zachowaniem całkowitej dyskrecji dotyczącej źródła informacji.
13. Naruszenie zasad Kodeksu może prowadzić do odpowiedzialności dyscyplinarnej, a w poważnych przypadkach również prawnej. Każdy incydent jest analizowany indywidualnie, z uwzględnieniem okoliczności i przepisów prawa pracy.
14. Niniejszy Kodeks stanowi integralny element systemu zarządzania etyką w Arlen S.A. i pozostaje w spójności z pozostałymi dokumentami, w szczególności: **Polityką Antykorupcyjną, Polityką Antymonopolową, Polityką Poszanowania Praw Człowieka, Polityką BHP, Kodeksem Postępowania Dostawców** oraz innymi politykami szczegółowymi.

15. Niniejszy Kodeks Etyki wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 r. i obowiązuje do czasu jego uchylecia lub zastąpienia nowym dokumentem.
16. Zarząd Arlen S.A. wraz z podległymi mu komórkami organizacyjnymi Spółki ponosi odpowiedzialność za nadzór nad wdrożeniem oraz skutecznością stosowania postanowień niniejszej Polityki.

PREZES ZARZĄDU

Andrzej Tabaczyński

ARLEN Spółka Akcyjna
02-972 Warszawa, ul. A. Branickiego 17
Regon: 011346610
NIP 526-10-39-877

Kodeks Etyki Arlen S.A.

- skrót -

Poniżej przedstawiamy 10 podstawowych zasad etycznych, które obowiązują wszystkich pracowników, menedżerów, członków zarządu oraz partnerów biznesowych Arlen S.A.

1. Działamy odpowiedzialnie wobec środowiska – ograniczamy zużycie zasobów, dbamy o efektywność energetyczną i minimalizujemy emisje, zgodnie z **Polityką Środowiskową**.
2. Przestrzegamy prawa – każda decyzja biznesowa musi być zgodna z przepisami oraz regulacjami wewnętrznymi spółki.
3. Jesteśmy uczciwi na rynku – współpracujemy tylko na przejrzystych zasadach, z poszanowaniem konkurencji i partnerów.
4. Zero tolerancji dla korupcji – nie oferujemy, nie przyjmujemy i nie tolerujemy żadnych nieuprawnionych korzyści (**Polityka Antykorupcyjna**).
5. Dbamy o równość i szacunek – wszyscy pracownicy traktowani są sprawiedliwie i z poszanowaniem godności (**Polityka Antymobbingowa i Antydyskryminacyjna, Polityka Różnorodności**).
6. Bezpieczeństwo jest priorytetem – zapewniamy higieniczne i bezpieczne środowisko pracy oraz przestrzegamy zasad BHP.
7. Chronimy informacje – poufne dane, know-how i własność intelektualna są zawsze właściwie zabezpieczone.
8. Unikamy konfliktów interesów – prywatne interesy nie mogą kolidować z obowiązkami służbowymi (**Polityka Przeciwdziałania Konfliktowi Interesów**).
9. Reagujemy na nieprawidłowości – wszelkie naruszenia zgłaszamy zgodnie z **Polityką Whistleblowingu**; osoby zgłaszające są chronione.
10. Dajemy przykład – każdy z nas odpowiada za budowanie kultury etycznej, a menedżerowie mają szczególną rolę w promowaniu zasad Kodeksu.

Kodeks Etyki Arlen S.A. to fundament naszej kultury organizacyjnej – obowiązuje zawsze i wszędzie, niezależnie od stanowiska czy pełnionej funkcji.