

Polityka Praw Człowieka Arlen S.A.

1. Cel Polityki

Arlen S.A., jako spółka publiczna działająca w strategicznym sektorze obronności i bezpieczeństwa narodowego, uznaje poszanowanie praw człowieka za fundament odpowiedzialnego prowadzenia działalności gospodarczej. Nasze podejście opiera się na zasadach określonych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Międzynarodowej Organizacji Pracy (ILO), a także w wytycznych ONZ dotyczących biznesu i praw człowieka (UNGPs).

Celem tej Polityki jest opisanie zobowiązań i odpowiedzialności Arlen oraz oczekiwań Arlen wobec swoich partnerów biznesowych w odniesieniu do wprowadzania poszanowania praw człowieka we wszystkich działaniach, łańcuchu wartości i relacjach biznesowych Arlen.

Ta Polityka dotyczy wszystkich pracowników, dyrektorów i kierowników w Grupie Arlen. Minimalne wymagania w zakresie praw człowieka dla partnerów biznesowych Arlen - w tym dostawców, kontrahentów i usługodawców - są określone w Kodeksie Postępowania Dostawców Arlen. Arlen zachęca i wspiera swoich partnerów biznesowych do ciągłego doskonalenia i rozwijania swoich praktyk ponad te minimalne wymagania, aby osiągnąć standardy i oczekiwania w zakresie praw człowieka określone w tej Polityce.

2. Zobowiązanie do przestrzegania praw człowieka

Arlen zobowiązuje się do szanowania i ochrony praw człowieka we wszystkich swoich działaniach i relacjach biznesowych. Jesteśmy oddani promowaniu i przestrzeganiu praw człowieka w naszej działalności, łańcuchu dostaw oraz społecznościach, w których prowadzimy działalność.

3. Zakaz pracy przymusowej i handlu ludźmi

Przeciwdziałamy i sprzeciwiamy się pracy przymusowej, handlowi ludźmi, stręczycielstwu, a także pracy więźniów, z wyłączeniem programów resocjalizacyjnych wynagradzanych na poziomie lub powyżej płacy minimalnej w danym kraju, w naszej Spółce, spółkach powiązanych i wśród współpracowniczek, współpracowników. Szanujemy swobodny wybór formy zatrudnienia.

4. Zakaz pracy dzieci

Nie wykorzystujemy dzieci do pracy w naszej Spółce, spółkach powiązanych. Nie zatrudniamy osób, które w świetle Konwencji Międzynarodowej Organizacji Pracy nie osiągnęły wieku umożliwiającego podjęcie pracy. Zgodnie z Konwencją nr 138 Międzynarodowej Organizacji Pracy, najniższy wiek pracownika nie będzie niższy niż wiek, w którym ustaje obowiązek szkolny lub poniżej ustawowego minimalnego wieku dopuszczenia do zatrudnienia, w zależności od tego, który z tych wymogów jest bardziej restrykcyjny, ale nie mniej niż 15 lat. Dotyczy to również szkoleń oraz praktyk zawodowych. Dodatkowo prace, które mogą zagrozić zdrowiu, bezpieczeństwu lub moralności nie powinny być wykonywane przez osoby, które nie ukończyły 18 lat. Wszelkie potwierdzone przypadki pracy dzieci w miejscu pracy muszą zostać zbadane i udokumentowane, a środki zaradcze - zastosowane.

5. Zapobieganie molestowaniu

Arlen tworzy i utrzymuje środowisko pracy wolne od molestowania, zastraszania, znęcania się lub prześladowania. Zakazujemy wszelkich form fizycznego, seksualnego, psychicznego lub werbalnego molestowania. Pracownicy Spółki Arlen są zobowiązani traktować siebie nawzajem oraz wszystkie osoby związane ze spółką z szacunkiem i godnością

6. Równość i różnorodność

Naszym celem jest promowanie równych szans i różnorodności oraz przeciwdziałanie wszelkiej dyskryminacji i molestowaniu w środowisku pracy. Przeciwdziałamy dyskryminacji na tle rasowym, koloru skóry, narodowości, etniczności, języka, pochodzenia społecznego, majątku, przynależności związkowej, religii, płci, wieku, orientacji seksualnej, niepełnosprawności, urodzenia, cech genetycznych, poglądów politycznych, formy zatrudnienia lub jakiejkolwiek innej cechy. Wewnętrzne decyzje dotyczące stosunku pracy i współpracy, takie jak między innymi zatrudnienie, szkolenia, lub awanse opierają się wyłącznie na obiektywnych kryteriach, z poszanowaniem prawa do równej ochrony przed dyskryminacją.

7. Bezpieczeństwo i zdrowie w miejscu pracy

Arlen zobowiązuje się do zapewnienia bezpiecznych i zdrowych warunków pracy dla wszystkich pracowników. Dążymy do minimalizowania ryzyka wystąpienia wypadków, chorób zawodowych oraz zagrożeń dla zdrowia psychicznego pracowników. Przestrzegamy odpowiednich przepisów i norm dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewniamy odpowiednie szkolenia w tym zakresie.

8. Zatrudnienie i warunki pracy

Arlen zapewnia pracownikom godziwe warunki zatrudnienia i pracy zgodnie z międzynarodowymi standardami pracy. Przestrzegamy przepisów dotyczących godzin pracy, płac, przerw w czasie pracy, odpoczynku między zmianami, urlopów chorobowych, urlopów wypoczynkowych i urlopów rodzicielskich. Zakazujemy potrąceń płacowych jako środka dyscyplinarnego.

9. Zrzeszanie się w związkach zawodowych i negocjacje zbiorowe

Arlen respektuje prawo pracowników do tworzenia i przynależności do związków zawodowych oraz prawo do prowadzenia negocjacji zbiorowych. Zapewniamy pracownikom pełną swobodę w wyrażaniu swoich poglądów i przekonań związanych z związkami zawodowymi, bez obawy przed represjami, cenzurą korporacyjną, rządową lub społeczną.

10. Ochrona prywatności

Szanujemy prywatność i godność wszystkich którzy wchodzą z nami w relacje biznesowe. Dbamy o ochronę danych osobowych poprzez informowanie o procesach gromadzenia, udostępniania, przechowywania, przesyłania oraz usuwania tych danych. Przestrzegamy wszelkich obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

11. Monitorowanie łańcucha dostaw

Arlen przeprowadza regularne audyty społeczne w swoim łańcuchu dostaw w celu zapewnienia przestrzegania standardów praw człowieka. Współpracujemy z naszymi dostawcami w celu identyfikacji potencjalnych ryzyk i wdrażania działań naprawczych w przypadku stwierdzenia naruszeń praw człowieka.

12. Środowisko naturalne

Mając na uwadze prawo nas wszystkich do dostępu do bezpiecznej, czystej wody oraz powietrza, bierzemy odpowiedzialność za to, jak nasze działania wpływają na klimat i środowisko. Dlatego minimalizujemy nasz ślad środowiskowy w całym łańcuchu wartości.

13. Współpraca ze społecznością lokalną

Arlen angażuje się w otwarty dialog z społecznościami dotkniętymi naszą działalnością. Dążymy do uwzględnienia ich perspektyw i obaw w procesie podejmowania decyzji oraz projektowaniu działań zapobiegawczych, łagodzących i naprawczych. Współpracujemy z lokalnymi społecznościami w celu wspólnego rozwiązywania problemów i przyczyniania się do rozwoju lokalnego.

14. Wdrażanie i monitorowanie

Arlen ustanawia odpowiednie struktury i procedury w celu skutecznego wdrażania i monitorowania tej Polityki Praw Człowieka. Regularnie oceniamy nasze działania w zakresie praw człowieka i dokonujemy niezbędnych poprawek w celu zapewnienia skuteczności i zgodności z naszymi zobowiązaniami.

15. Audyty i oceny

Arlen przeprowadza regularne audyty i oceny, zarówno wewnątrz swojej organizacji, jak i w łańcuchu dostaw, w celu monitorowania i oceny przestrzegania praw człowieka. Wyniki tych audytów są podstawą działań naprawczych i kontroli, aby zapewnić skuteczne działania na rzecz przestrzegania praw człowieka

16. Szkolenia i komunikacja

Arlen zapewnia szkolenia dotyczące praw człowieka dla swoich pracowników, kontrahentów i dostawców, aby podnieść świadomość i zapewnić zgodność z naszymi standardami. Regularnie komunikujemy się z naszymi interesariuszami, informując ich o naszych działaniach na rzecz przestrzegania praw człowieka oraz zachęcamy do udziału w dialogu i wymianie informacji.

17. Zgłaszanie naruszeń

Niniejsza Polityka stanowi uszczegółowienie wytycznych zawartych w **Kodeksie Etyki Arlen S.A.**, dlatego zgłaszanie potencjalnych naruszeń odbywa się według tych samych zasad. Dodatkowo, szczegółowe zasady zgłaszania naruszeń opisane są w **Polityce Whistleblowingu**.

Zgłoszenia można kierować:

- do przełożonego lub przełożonego wyższego szczebla (w przypadku zgłoszeń dokonywanych przez pracowników lub współpracowników ARLEN S.A.),
- bezpośrednio do **Rzecznika ds. Etyki** (w każdym przypadku) pod adresem: etyka@arlen.com.pl lub: Biuro Zarządu Arlen S.A., ul. A. Branickiego 17, 02-972 Warszawa,
- W sprawach wymagających interpretacji prawnej wsparcia udziela **Dział Prawny Arlen S.A.** pod adresem prawny@arlen.com.pl lub: Biuro Zarządu Arlen S.A., ul. A. Branickiego 17, 02-972 Warszawa.

18. Postanowienia końcowe

Niniejsza Polityka wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 r. i obowiązuje do czasu jej uchylenia lub zastąpienia nowym dokumentem.

Polityka podlega corocznemu przeglądowi i aktualizacji, dokonywanemu przez właściwe komórki organizacyjne Arlen S.A., z uwzględnieniem zmian regulacyjnych, organizacyjnych oraz najlepszych praktyk rynkowych.

Zarząd Arlen S.A. ponosi odpowiedzialność za nadzór nad wdrożeniem oraz skutecznością stosowania postanowień niniejszej Polityki.

PREZES ZARZĄDU

Andrzej Tomaczyński

ARLEN Spółka Akcyjna
02-972 Warszawa, ul. A. Branickiego 17
Regon: 011346610
NIP 526-10-39-877

www.arlen.com.pl

Biuro Zarządu: ul. Adama Branickiego 17, 02-972 Warszawa

tel.: +48 22 530 59 01 (-06), fax: +48 22 530 59 07, e-mail: arlen@arlen.com.pl

Arlen S.A., ul. Adama Branickiego 17, 02-972 Warszawa, Spółka wpisana do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr 0000125095, NIP 526-10-39-877, REGON 011346610, kapitał zakładowy: 2.213.300 PLN (wpłacony w całości)