

Polityka Bezpieczeństwa i Higieny Pracy

Arlen S.A.

1. Wprowadzenie

Arlen S.A. zobowiązuje się do prowadzenia działalności w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy dla wszystkich osób przebywających na terenie zakładów i biur Spółki. Celem Polityki jest zapobieganie wypadkom przy pracy, chorobom zawodowym i zdarzeniom potencjalnie wypadkowym oraz budowanie kultury bezpieczeństwa opartej na odpowiedzialności, świadomości ryzyka i ciągłym doskonaleniu. Niniejsza Polityka stanowi element systemu zarządzania ESG i jest powiązana z innymi dokumentami wewnętrznymi Spółki, w szczególności, **Polityką Poszanowania Praw Człowieka, Polityką Antymobbingową i Antydyskryminacyjną, Polityką Różnorodności i Inkluzywności.**

Polityka obowiązuje wszystkich pracowników, członków organów zarządczych, współpracowników, dostawców, podwykonawców oraz partnerów biznesowych Arlen S.A., niezależnie od formy współpracy i miejsca wykonywania pracy.

2. Definicje

Bezpieczeństwo i higiena pracy (BHP) – system działań organizacyjnych, technicznych i profilaktycznych mających na celu ochronę życia i zdrowia pracowników oraz innych osób przebywających na terenie Spółki.

Ryzyko zawodowe – prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą, mogących powodować straty zdrowotne lub materialne; ocena ryzyka obejmuje identyfikację zagrożeń, szacowanie ryzyka i dobór środków kontroli.

Zagrożenie – potencjalne źródło urazu lub pogorszenia stanu zdrowia (np. ruchome części maszyn, energia elektryczna, substancje chemiczne, hałas, obciążenie psychospołeczne).

Zdarzenie potencjalnie wypadkowe (near miss) – niepożądane zdarzenie, które nie spowodowało urazu lub szkody, ale mogło do nich doprowadzić.

Środki ochrony indywidualnej (ŚOI) – wyposażenie noszone przez pracownika w celu ochrony przed zagrożeniami (np. hełmy, okulary, rękawice, odzież ochronna, środki ochrony słuchu i dróg oddechowych).

Prace szczególnie niebezpieczne – prace stwarzające podwyższone ryzyko wypadku lub zagrożenia zdrowia (np. prace na wysokości, w przestrzeniach zamkniętych, prace z energią elektryczną, gorące prace).

3. Zasady dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy

3.1. Odpowiedzialność i zgodność z prawem

Arlen S.A. zapewnia zgodność działań z obowiązującymi przepisami oraz najlepszymi praktykami BHP. Zarząd i kadra kierownicza odpowiadają za ustanowienie wymogów, zasobów i nadzoru niezbędnych do realizacji celów bezpieczeństwa. Wszyscy pracownicy są odpowiedzialni za przestrzeganie zasad BHP, zgłaszanie nieprawidłowości i aktywne uczestnictwo w budowaniu kultury bezpieczeństwa.

3.2. Identyfikacja zagrożeń i ocena ryzyka

Spółka prowadzi systematyczną identyfikację zagrożeń i ocenę ryzyka zawodowego dla wszystkich stanowisk i procesów, a wyniki dokumentuje w rejestrach ryzyka. Na tej podstawie dobiera środki eliminacji lub minimalizacji ryzyka zgodnie z hierarchią kontroli (eliminacja, substytucja, środki techniczne, organizacyjne, ŚOI).

Ocena ryzyka jest aktualizowana w szczególności po zmianach technologicznych lub organizacyjnych, po odnotowaniu wypadku/zdarzenia potencjalnie wypadkowego oraz cyklicznie, w ramach przeglądów Polityki i celów BHP. Wyniki analiz są komunikowane pracownikom oraz uwzględniane w instrukcjach stanowiskowych i szkoleniach.

3.3. Bezpieczna organizacja pracy i instrukcje

Każdy proces pracy posiada określone standardy BHP, w tym instrukcje stanowiskowe, zasady lockout/tagout przy wyłączaniu energii, reguły prac szczególnie niebezpiecznych oraz wymogi porządkowe. Kierownicy są zobowiązani do egzekwowania przestrzegania instrukcji oraz do zapewnienia dostępności i zrozumiałości dokumentacji na stanowiskach.

Instrukcje podlegają przeglądom i aktualizacjom w ślad za zmianami procesu, wyposażenia lub środków ochrony. Pracownicy mają prawo i obowiązek odmowy wykonania pracy w razie bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia oraz niezwłocznego powiadomienia przełożonego i odpowiednich służb wewnętrznych.

3.4. Środki ochrony zbiorowej i indywidualnej (ŚOI)

Spółka w pierwszej kolejności stosuje techniczne i organizacyjne środki ochrony zbiorowej (osłony, wygrodzenia, wentylacja, sygnalizacja, blokady), a dopiero gdy to nie wystarcza – zapewnia odpowiednio dobrane i certyfikowane ŚOI. Dobór ŚOI wynika z oceny ryzyka i jest dokumentowany.

Pracownicy muszą używać ŚOI zgodnie z instrukcją, dbać o ich stan oraz zgłaszać zużycie i uszkodzenia. Spółka zapewnia szkolenia z właściwego doboru, stosowania i konserwacji ŚOI oraz prowadzi ewidencję wydanych środków.

3.5. Zdarzenia, wypadki – zgłaszanie i dochodzenia

Wszystkie wypadki, incydenty, sytuacje potencjalnie wypadkowe oraz niebezpieczne warunki lub zachowania podlegają niezwłocznemu zgłoszeniu ustalonymi kanałami. Spółka prowadzi dochodzenia powypadkowe i porejestrowe analizy przyczyn (w tym przyczyn źródłowych), a wnioski wdraża w postaci działań korygujących i zapobiegawczych.

3.6. Kompetencje, szkolenia i uprawnienia

Arlen S.A. zapewnia szkolenia wstępne, okresowe i specjalistyczne BHP adekwatne do stanowisk i ryzyk (w tym prace szczególnie niebezpieczne, pierwsza pomoc, ppoż.). Szkolenia są dokumentowane, a dopuszczenie do pracy wymaga potwierdzonych kompetencji i – gdy wymagane – ważnych uprawnień.

Menedżerowie są odpowiedzialni za kierowanie na szkolenia, weryfikację kompetencji i prowadzenie instruktażu stanowiskowego po każdej zmianie procesu. Rozwój kompetencji wspierają działania uświadamiające w obszarach kultury bezpieczeństwa, różnorodności i inkluzyjności.

3.7. Ergonomia, zdrowie psychofizyczne i dobrostan

Spółka dąży do ograniczania obciążeń ergonomicznych (pozycje wymuszone, dźwiganie, praca przy komputerze) poprzez właściwą organizację stanowisk, przerwy regeneracyjne i dobór narzędzi. W razie potrzeby wprowadzane są racjonalne usprawnienia i dostosowania stanowiska.

3.8. Podwykonawcy, goście i łańcuch dostaw

Kontrahenci i goście mają obowiązek przestrzegania zasad BHP obowiązujących na terenie Spółki. Przed dopuszczeniem do pracy podwykonawcy są szkoleni w zakresie lokalnych wymogów, oceny ryzyka i reguł prac niebezpiecznych; Spółka wymaga od nich adekwatnych kompetencji, ŚOI i ubezpieczeń.

3.9. Gotowość na sytuacje awaryjne i ochrona przeciwpożarowa

Spółka utrzymuje plany reagowania kryzysowego, procedury ewakuacji oraz wyznacza i szkoli służby wewnętrzne (pierwsza pomoc, ewakuacja, ppoż.). Prowadzimy regularne ćwiczenia i przeglądy sprzętu (gaśnice, hydranty, apteczki), a wnioski z testów wykorzystujemy do doskonalenia procedur.

Wszelkie alarmy i zdarzenia wymagają niezwłocznego zgłoszenia odpowiednim służbom wewnętrznym i – jeśli to konieczne – instytucjom zewnętrznym. Pracownicy są zobowiązani do podporządkowania się poleceniom osób kierujących akcją.

3.10. Ciągłe doskonalenie, audyty i przeglądy

System BHP jest monitorowany poprzez wskaźniki (np. wypadkowość, ukończone działania korygujące, wyniki audytów). Dane analizujemy z poszanowaniem poufności i zasad przetwarzania informacji, a wnioski wdrażamy w postaci planów doskonalenia.

Polityka oraz cele BHP podlegają regularnym przeglądom i aktualizacji, w tym corocznym przeglądom spójnie z praktyką stosowaną w innych politykach korporacyjnych Arlen S.A.

3. Zgłaszanie naruszeń

Niniejsza Polityka stanowi uszczegółowienie wytycznych zawartych w **Kodeksie Etyki Arlen S.A.**, dlatego zgłaszanie potencjalnych naruszeń odbywa się według tych samych zasad. Niezależnie od szczegółowych kanałów zgłoszeń w ramach Procedury, wszelkie zgłoszenia i sprawy związane z niniejszą Polityką można kierować:

- do przełożonego lub przełożonego wyższego szczebla (w przypadku zgłoszeń dokonywanych przez pracowników lub współpracowników ARLEN S.A.),
- bezpośrednio do **Rzecznika ds. Etyki** (w każdym przypadku) pod adresem: etyka@arlen.com.pl lub: Biuro Zarządu Arlen S.A., ul. A. Branickiego 17, 02-972 Warszawa,
- W sprawach wymagających interpretacji prawnej wsparcia udziela **Dział Prawny Arlen S.A.** pod adresem prawny@arlen.com.pl lub: Biuro Zarządu Arlen S.A., ul. A. Branickiego 17, 02-972 Warszawa.

4. Postanowienia końcowe

Niniejsza Polityka wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 r. i obowiązuje do czasu jej uchylecia lub zastąpienia nowym dokumentem.

Polityka podlega corocznemu przeglądowi i aktualizacji, dokonywanemu przez właściwe komórki organizacyjne Arlen S.A., z uwzględnieniem zmian regulacyjnych, organizacyjnych oraz najlepszych praktyk rynkowych.

Zarząd Arlen S.A. wraz z podległymi mu komórkami organizacyjnymi Spółki ponosi odpowiedzialność za nadzór nad wdrożeniem oraz skutecznością stosowania postanowień niniejszej Polityki.

PREZES ZARZĄDU

Andrzej Tobaczyński

ARLEN Spółka Akcyjna
02-972 Warszawa, ul. A. Branickiego 17

Regon: 011346610
NIP 526-10-39-877