

Polityka Antykorupcyjna Arlen S.A.

1. Wprowadzenie

Arlen S.A. prowadzi działalność w sposób transparentny, etyczny i zgodny z prawem. Jako spółka publiczna, działająca w strategicznym sektorze obronności i bezpieczeństwa narodowego, odrzucamy wszelkie formy korupcji i nadużyć. Niniejsza Polityka Antykorupcyjna stanowi część systemu zarządzania ESG i jest powiązana z innymi dokumentami wewnętrznymi, w szczególności: **Kodeksem Etyki, Polityką Przeciwdziałania Konfliktowi Interesów, Polityką Whistleblowingu oraz Kodeksem Postępowania Dostawców.**

Polityka obowiązuje wszystkich pracowników, członków organów zarządczych, dostawców, podwykonawców oraz partnerów biznesowych Arlen S.A. Każdy jest zobowiązany do przestrzegania jej zasad i do unikania działań mogących wywołać ryzyko korupcji.

2. Definicje

Korupcja - związane z wykonywaniem obowiązków zawodowych lub dla korzyści osobistych bądź majątkowych obiecywanie, żądanie, proponowanie, wręczanie lub przyjmowanie bezpośrednio lub pośrednio jakiegokolwiek korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za działanie lub zaniechanie działania.

Korzyść majątkowa - każde dobro zaspokajające określoną potrzebę, którego wartość da się wyrazić w pieniądzu. Może nią być przyrost majątku, lub zmniejszenie zobowiązań, także korzystne umowy np. pożyczka udzielona na preferencyjnych warunkach, darowizna, zwolnienie z długu, wygranie przetargu.

Korzyść osobista - świadczenie o charakterze niemajątkowym, polepszające sytuację osoby, która je uzyskuje (np. obietnica awansu, załatwienia pracy, ograniczenie obowiązków zawodowych, przyspieszenie wykonania czynności lub procedury, kontakty seksualne, itp.)

Nepotyzm - nadużywanie zajmowanego stanowiska poprzez zatrudnianie i/lub protegowanie członków rodziny, krewnych lub innych osób na podstawie przesłanek innych niż doświadczenie, wiedza i kompetencje danej osoby.

Upominki - wszelkie korzyści przekazywane jako dowód wdzięczności lub przyjaźni bez zamiaru otrzymania czegokolwiek w zamian. Zalicza się do nich „upominki okolicznościowe”, czyli upominki o nieznacznej wartości wręczane z okazji uznawanych powszechnie za stosowne (np. rocznice, jubileusze) lub podczas szczególnych okresów roku kalendarzowego (np. Święta Bożego Narodzenia, Nowy Rok).

Funkcjonariusz publiczny - osoba określona w definicji zawartej w art.115 par.13 Kodeksu karnego.

Kontrahenci - osoby fizyczne lub prawne współpracujące lub starające się o współpracę z ARLEN S.A. Należą do nich zarówno klienci tj. odbiorcy jak i dostawcy produktów i usług.

3. Zasady stosowane w obszarach zagrożenia korupcją

3.1. Upominki oraz inne wydatki na reklamę i reprezentację

Zabrania się wręczania korzyści majątkowych w celu nakłonienia osoby, dla której są przeznaczone, do podjęcia działań na korzyść Spółki lub powstrzymania jej przed działaniami niekorzystnymi dla Spółki. Otrzymanie lub wręczenie przyjętych zwyczajowo upominków przekazywanych oficjalnie a także przyjęcie lub wręczenie takiego upominku, nie może wpłynąć na bezstronność relacji z danym kontrahentem. Szczegółowe zasady dotyczące ponoszenia i rozliczania wydatków na reklamę i reprezentację w Arlen S.A., opisane są w „Regulaminie dotyczącym reprezentacji i reklamy w ARLEN S.A.” Przestrzeganie zasad określonych w ww. Regulaminie stanowi istotny element prewencji antykorupcyjnej i kontroli wewnętrznej.

3.2. Organizacja i uczestnictwo w spotkaniach biznesowych

Spotkania biznesowe połączone z noclegiem na koszt Spółki organizowane są wyłącznie w celach promocyjnych lub szkoleniowych, a ewentualne zaproszenie uczestników na wydarzenia o charakterze sportowym kulturalnym lub rozrywkowym powinno być jedynie stosownym uzupełnieniem takich spotkań lub służyć uświetnieniu obchodzonej przez Spółkę rocznicy, jubileuszu, czy też innego ważnego dla Spółki wydarzenia. Ponoszenie kosztów za ewentualne osoby towarzyszące zaproszonemu jest możliwe tylko wtedy, kiedy jest to powszechnie stosowanym zwyczajem na rynku lub w danym środowisku. Uczestnictwo w takim spotkaniu biznesowym nie może być powiązane z oczekiwaniem lub koniecznością realizacji jakiegokolwiek świadczenia wzajemnego na rzecz Spółki przez uczestników spotkania.

3.3. Granty i darowizny

Granty i darowizny mogą być przyznawane wyłącznie w ramach oficjalnie prowadzonych przez firmę programów i projektów zgodnych z zatwierdzoną przez Zarząd ARLEN S.A.

3.4. Relacje z instytucjami publicznymi oraz funkcjonariuszami publicznymi

Relacje z funkcjonariuszami publicznymi muszą być w pełni zgodne z zasadami i przepisami, które obowiązują w danym przypadku (tzn. z wszelkimi zasadami i przepisami obowiązującymi w danym kraju, dotyczącymi funkcjonariuszy publicznych lub ustalonymi przez ich pracodawców). Dla uniknięcia wątpliwości zabrania się przekazywania jakichkolwiek upominków funkcjonariuszom publicznym oraz prowadzenia rozmów dotyczących spraw służbowych poza siedzibą danej instytucji publicznej.

3.5. Wsparcie na cele polityczne

ARLEN S.A. nie przekazuje darowizn na cele polityczne.

3.6. Nepotyzm oraz inne zabronione praktyki w obszarze relacji pracowniczych

Zabrania się stosowania nepotyzmu a także zabrania się oferowania, przekazywania i przyjmowania korzyści osobistych i majątkowych w zamian za obietnicę lub rzeczywiste przeprowadzenie awansu, przyjęcia do pracy, bezpodstawnego ograniczenia obowiązków służbowych bez wpływu na poziom wynagrodzenia pracownika lub zwolnienia pracownika z odpowiedzialności za naruszenie obowiązków pracowniczych, regulaminu pracy oraz innych regulacji obowiązujących w ARLEN S.A.

3.7. Kontrahenci

Zabrania się wręczenia oraz przyjmowania od obecnych jak i potencjalnych Kontrahentów jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych. Należy dbać, aby relacje z Kontrahentami oparte były na profesjonalizmie oraz wzajemnym zaufaniu, a wszelkiego typu decyzje w zakresie współpracy podejmowane były wyłącznie w oparciu o merytoryczne przesłanki. ARLEN S.A. współpracuje z Kontrahentami wyłącznie na podstawie pisemnych lub elektronicznych umów, ustaleń lub zamówień a przekazanie towaru lub usługi jest udokumentowane. W umowach z Kontrahentami Spółka informuje o obowiązujących w Spółce zasadach etyki oraz oświadcza, że sprzeciwia się jakimkolwiek przejawom korupcji.

3.8. System rachunkowości

ARLEN S.A. prowadzi zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, rzetelny i przejrzysty system rachunkowości, nie dopuszczając do prowadzenia pozaksięgowych transakcji, rejestrowania nieistniejących wydatków, używania fałszywych dokumentów oraz celowego niszczenia dokumentacji księgowej przed upływem terminu przewidzianego prawem.

4. Zgłaszanie naruszeń

Niniejsza Polityka stanowi uszczegółowienie wytycznych zawartych w **Kodeksie Etyki Arlen S.A.**, dlatego zgłaszanie potencjalnych naruszeń odbywa się według tych samych zasad. Dodatkowo, szczegółowe zasady zgłaszania naruszeń opisane są w **Polityce Whistleblowingu**.

Zgłoszenia można kierować:

- do przełożonego lub przełożonego wyższego szczebla (w przypadku zgłoszeń dokonywanych przez pracowników lub współpracowników ARLEN S.A.),
- bezpośrednio do **Rzecznika ds. Etyki** (w każdym przypadku) pod adresem: etyka@arlen.com.pl lub: Biuro Zarządu Arlen S.A., ul. A. Branickiego 17, 02-972 Warszawa,
- W sprawach wymagających interpretacji prawnej wsparcia udziela **Dział Prawny Arlen S.A.** pod adresem prawny@arlen.com.pl lub: Biuro Zarządu Arlen S.A., ul. A. Branickiego 17, 02-972 Warszawa.

5. Postanowienia końcowe

Niniejsza Polityka wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 r. i obowiązuje do czasu jej uchylenia lub zastąpienia nowym dokumentem.

Polityka podlega corocznemu przeglądowi i aktualizacji, dokonywanemu przez właściwe komórki organizacyjne Arlen S.A., z uwzględnieniem zmian regulacyjnych, organizacyjnych oraz najlepszych praktyk rynkowych.

Zarząd Arlen S.A. wraz z podległymi mu komórkami organizacyjnymi Spółki ponosi odpowiedzialność za nadzór nad wdrożeniem oraz skutecznością stosowania postanowień niniejszej Polityki.

PREZES ZARZĄDU

Andrzej Tabaczynski

ARLEN Spółka Akcyjna
02-972 Warszawa, ul. A. Branickiego 17
Regon: 011346610
NIP 526-10-39-877